



GESUCH ZUR BENÜTZUNG VON SCHULANLAGEN

Absender: _____ Verein/Gruppe: _____
GesuchstellerIn: _____ Name: _____
Telefon: _____ Strasse: _____
eMail: _____ PLZ / Ort: _____

Datum der Veranstaltung: _____ Zeit: _____

Benützung: EINMALIG MEHRMALIG DAUERND

Benützungsgrund: _____

Benötigte Anlagen (unbedingt vollständig ausfüllen/ankreuzen)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> SCHULANLAGE GACHNANG | <input type="checkbox"/> AUSSENANLAGEN | <input type="checkbox"/> GEDECKE KOMPLETT |
| <input type="checkbox"/> SCHULANLAGE ISLIKON | <input type="checkbox"/> INKL. GERÄTERAUM | <input type="checkbox"/> GEDECKE NUR GETRÄNKE |
| <input type="checkbox"/> SCHULANLAGE STRASS | <input type="checkbox"/> GARDEROBE/DUSCHE | <input type="checkbox"/> SCHULZIMMER/NEBENRÄUME |
| <input type="checkbox"/> HALLE TURNBETRIEB | <input type="checkbox"/> WC-ANLAGEN | <input type="checkbox"/> HOBELRAUM |
| <input type="checkbox"/> HALLE SPORTANLASS | <input type="checkbox"/> BÜHNE | <input type="checkbox"/> KARTONAGERAUM |
| <input type="checkbox"/> HALLE FESTANLASS | <input type="checkbox"/> STUHLUNG (OHNE TISCHE) | <input type="checkbox"/> SCHULZIMMER WERKEN TEXTIL |
| <input type="checkbox"/> HALLE KULTURELL | <input type="checkbox"/> STUHLUNG MIT TISCHEN | <input type="checkbox"/> BAR UG MZH |
| <input type="checkbox"/> HALLE AUSSTELLUNG | <input type="checkbox"/> OFFICE | <input type="checkbox"/> PAUSENHALLE ISLIKON |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |

CA ANZAHL PERSONEN: _____ NUR JUGENDL. PERSONEN BIS 16 J. _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Für Vereinsgesuche, welche die Trainingszeiten anderer Vereine tangieren, muss vor der Gesuchstellung die Zustimmung eingeholt werden. (Bei Uneinigkeit entscheidet die Geschäftsleitung)

Zustimmung vorhanden Zustimmung nicht vorhanden

BEWILLIGUNG

(wird durch Schulgemeinde ausgefüllt)

Das Gesuch wird bewilligt nicht bewilligt
Gebühr Hallenmiete: Fr. _____ (Die Gebühren sind vor der
Gebühr Reinigung: Fr. _____ Veranstaltung zu überweisen.)

Gachnang, den _____

Schulleitung: _____

Auflagen:

- Die Benützer haben sich an das Benützungsreglement der Schulgemeinde zu halten.
- Die Verwendung von Wegwerf Geschirr ist nicht/ausnahmsweise gestattet.
- Es ist ein Verkehrsdienst mit Parkplätzeweisung zu organisieren.
- Spezielle Einrichtungen benötigen eine besondere Bewilligung.
- Dekorationen müssen vom Feuerschutzamt der Gemeinde abgenommen werden (Meldung durch die Benützer).
- Jede Unterhaltung oder sonstige Veranstaltung ist gemäss Feuerschutzgesetz durch den Veranstalter beim Feuerschutzkommando der Gemeinde meldepflichtig.
- Abendunterhaltungen sind vom Veranstalter bei der Polizeistelle der Gemeinde zu melden, mit dem Wunsch, Kontrollen durchzuführen.
- Die Benützer haben sich frühzeitig mit dem Hauswart, A. Lenz (079/551 77 73), D. Hutterli (079/508 32 64) oder der Hauswartin R. Mosimann (079/604 92 90) in Verbindung zu setzen.
- Alle, durch das Gesuch betroffene Vereine, sind 4 Wochen vor dem Anlass zu informieren**

Bemerkungen: _____